



Tradition trifft Moderne - als Familienunternehmen in dritter Generation mit mehr als 80-jähriger Geschichte suchen wir Menschen mit Ecken und Kanten, die die Weiterentwicklung unseres Unternehmens aktiv mitgestalten wollen. Zur Verstärkung unserer IT-Abteilung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

NETZWERK-/ SYSTEMADMINISTRATOR (FACHINFORMATIKER M/W/D)

IHRE AUFGABEN & MÖGLICHKEITEN

Netzwerk- und Systemadministration

- Konfiguration, Administration und Überwachung der Netzwerkinfrastruktur (Windows-Server, Client-Systeme, Exchange, TK-Anlage etc.)
- User-/ Berechtigungsverwaltung aller Objekte und Aspekte in und um Active Directory & Exchange
- Troubleshooting, Incident-, Change- und Problem-Management
- Test von Anwendungen, Updates und Patches zur Qualitätssicherung

Datenbanken

- Betreuung und Optimierung von Datenbank-Installationen (Oracle, MS SQL)
- Patch- und Releasemanagement
- Beseitigung von Störungen, Durchführung von Problemanalysen
- Erstellen von Datenbankabfragen
- Automatisierung von Betriebsaufgaben und Abläufen

Webshop/ E-Commerce

- Unterstützung unseres E-Commerce-Teams bei der Betreuung und Weiterentwicklung unserer Shopsysteme (Front- und Backend)
- Unterstützung bei vielseitigen Projekten unserer Unternehmenswebseiten
- Analyse, Pflege und Optimierung vorhandener Schnittstellen und Schnittstellen-Prozesse (Anwendungen, EDI etc.)

allgemeine Themen

- End User Support bei Störungen an Client Hardware oder Software
- Mitarbeit in IT-Projekten, insb. bei der Integration von Geschäftsfeldern und der Digitalisierung von Prozessen
- Steuerung externer Dienstleister inkl. Vertrags- und Performancemanagement
- Erstellen von Dokumentationen und Prozessbeschreibungen



IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung, alternativ auch Quereinsteiger mit relevanter Berufserfahrung
- schnelle Auffassungsgabe von Abläufen und Prozesszusammenhängen
- Bereitschaft zum Erlernen neuer Anwendungen, Systeme, Module und Prozesse
- hohe Motivation, Flexibilität, Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- Freude an der generalistischen Arbeit in mittelständischen Strukturen
- lösungsorientierter Teamplayer mit Pragmatismus

WIR BIETEN

Die Marke Rössler steht seit mehr als 80 Jahren für edle Schreibkultur, für moderne Ordnungsprodukte im Büro und zu Hause, für charmante Geschenkartikel und für vielfältige Produkte zum kreativen Gestalten mit Papier. In unserer Papier-Manufaktur in Düren arbeiten wir als traditionsreiches Familienunternehmen in dritter Generation in einem Team von rund 100 Kolleginnen und Kollegen.

Wir bieten eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen, leidenschaftlichen Team, ein familiäres Arbeitsumfeld mit persönlichem Miteinander sowie Eigenverantwortung und Gestaltungsmöglichkeiten in unserem schnell wachsenden E-Commerce-Bereich, abgerundet durch ein leistungsgerechtes Vergütungspaket und individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten.

ANSPRECHPARTNER

Guido Hilgers
Kaufmännischer Leiter
02421 6901 120

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit allen aussagekräftigen Unterlagen per E-Mail an

bewerbung@roesslerpapier.de

