



RÖSSLER

KAUFMÄNNISCHER MITARBEITER IN DER ARBEITSVORBEREITUNG IN VOLLZEIT (M/W/D)

Sie sind ein Organisationstalent und lieben es, Dinge klar zu strukturieren, zu planen und umzusetzen? Sie schätzen ein familiäres Arbeitsumfeld und den direkten Austausch mit Kollegen? Sie suchen ein leidenschaftliches Team? Dann würden wir uns freuen, Sie kennenzulernen!

Ihr Arbeitsalltag bei Rössler:

- Schnittstelle zwischen den Bereichen Einkauf, Vertrieb und Produktion
- Persönliches Arbeitsumfeld
- Kurze Wege, flache Hierarchien
- Selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Vielseitiges Aufgabenportfolio

Ihre Aufgaben:

- Produktionssteuerung
- Disposition Halbfertigwaren
- Abwicklung von Sonderaufträgen
- Schnittstelle zwischen Produktion und Vertrieb

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Erfahrung im Umgang mit Warenwirtschaftssystemen
- Schnelle Auffassungsgabe von Prozesszusammenhängen und Abläufen
- Ausgeprägte Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft
- Organisationstalent, Teamfähigkeit und Durchsetzungsvermögen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Lernbereitschaft

Ihre schriftliche Bewerbung können Sie postalisch an uns senden:

Rössler Papier GmbH & Co. KG
Personalabteilung
Valenciener Straße 56
52355 Düren

oder schicken Sie eine Bewerbung per E-Mail an: personalabteilung@roesslerpapier.de